

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH**

Số: **3254** /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ninh Bình, ngày **29** tháng **8** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 50/2026/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Ninh Bình nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 1555/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2026 về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 232/TTr-SVHTT ngày 18 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh; Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh Ninh Bình và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ VH&TT&DL;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm TTCB;
- Lưu: VT, VP1, VP10, VP11.



CHỦ TỊCH

Ký bởi Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình
Cơ quan: Tỉnh Ninh Bình
Thời gian ký: 03/10/2026 09:50:11

Nguyễn Thanh Bình

QUY CHẾ NỘI BỘ
Về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình
(Kèm theo Quyết định số **3254** /QĐ-UBND ngày **29** tháng **8** năm 2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn; quyền và trách nhiệm của người phát ngôn; chế độ, nguyên tắc phát ngôn; trách nhiệm của UBND tỉnh trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Quy chế này không điều chỉnh hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Việc phát ngôn của các cơ quan thực hiện theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và quy chế nội bộ của cơ quan. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp tổng hợp, cung cấp, cập nhật thông tin hoặc tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong việc thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
2. Các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh;
3. Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh và tổ chức, đơn vị, cá nhân có tham gia cung cấp thông tin phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế này; bảo đảm đúng thẩm quyền, phạm vi, hình thức và thời hạn cung cấp thông tin; nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp phải chính xác, khách quan.

2. Việc tiếp nhận, xử lý thông tin, chuẩn bị nội dung và cung cấp thông tin cho báo chí bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, chủ động, kịp thời; xác định rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp và trách nhiệm có liên quan, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và các thông tin khác không được phép công khai; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Chương II

NGƯỜI PHÁT NGÔN, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình

1. Người phát ngôn của UBND tỉnh Ninh Bình, gồm:
 - a) Chủ tịch UBND tỉnh là người phát ngôn chính thức của UBND tỉnh.
 - b) Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ bằng văn bản cho một đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh là người phát ngôn thường xuyên của UBND tỉnh.
 - c) Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền bằng văn bản cho các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách các lĩnh vực, Ủy viên UBND tỉnh (người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ủy viên phụ trách quân sự, Ủy viên phụ trách công an) phát ngôn về những vấn đề, lĩnh vực cụ thể, trong phạm vi và thời hạn xác định (sau đây gọi tắt là người được ủy quyền phát ngôn).
2. Người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên quy định tại điểm b, khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, phải báo cáo để Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc UBND tỉnh thực hiện phát ngôn.
3. Người được giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên quy định tại điểm b và người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác để thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
4. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Ninh Bình trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ; được cập nhật kịp thời khi có thay đổi.
5. Người được giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên và người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.
6. Thông tin do cá nhân phát ngôn hoặc cung cấp mà không phải là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định tại khoản 1 Điều này thì không phải là quan điểm chính thức của UBND tỉnh; cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ tịch UBND tỉnh có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 4 Quy chế này.

2. Định kỳ hoặc đột xuất, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh tổng hợp, cung cấp thông tin phục vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 7, Điều 8 của Quy chế này; hoặc trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2, Điều 31 Luật Báo chí số 126/2025/QH15, trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 7, Điều 8 của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Chương III

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 6. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí qua các hình thức:

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Ninh Bình hoặc trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân tỉnh.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời báo chí bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Trao đổi trực tiếp hoặc cung cấp thông tin cho báo chí tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức ở trung ương; giao ban báo chí hằng tháng ở địa phương do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức.

Điều 7. Cung cấp thông tin định kỳ

Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình như sau:

1. Hằng tháng cung cấp thông tin cho báo chí, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử hoặc trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tổ chức họp báo ít nhất 3 tháng một lần để cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 6 Quy chế này.

4. Thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí hằng tháng do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao trong trường hợp cần thiết.

5. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác để đăng, phát trên Cổng Thông tin điện tử Chính phủ theo quy định.

Điều 8. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Trường hợp xảy ra sự cố mang tính quốc gia quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ, việc phát ngôn và cung cấp thông tin do Thủ tướng Chính phủ hoặc người phát ngôn của Chính phủ thực hiện; người phát ngôn của UBND tỉnh phối hợp với các cơ quan có liên quan cung cấp thông tin theo chỉ đạo, phân công của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đối với sự cố liên quan đến từ 02 bộ, ngành, tỉnh, thành phố trở lên, UBND tỉnh được Chính phủ giao chủ trì xử lý, người phát ngôn của UBND tỉnh thống nhất nội dung với các cơ quan có liên quan để thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên trong quá trình xử lý sự cố.

3. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

4. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

5. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu, kiến nghị phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của tỉnh đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 3, khoản 4 Điều này.

6. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do UBND tỉnh quản lý, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch UBND tỉnh có trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND tỉnh kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm việc cung cấp thông tin được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

Điều 10. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Tổ chức tiếp nhận yêu cầu, đề nghị và thông tin báo chí được gửi trực tiếp đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; chỉ đạo rà soát, chuyển xử lý, bảo đảm thông tin được xử lý theo quy trình xử lý công việc của UBND tỉnh được quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh và các quy định có liên quan.

2. Chỉ đạo đăng tải, công bố công khai và cập nhật thông tin khi có thay đổi danh sách người phát ngôn của Ủy ban nhân dân tỉnh, người phát ngôn của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; cung cấp các thông tin về công tác nhân sự, tổ chức bộ máy, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Ninh Bình theo quy định.

3. Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất tổ chức họp báo định kỳ hoặc đột xuất của Ủy ban nhân dân tỉnh; cung cấp thông tin cho báo chí về công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 11. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao

Ngoài trách nhiệm được quy định tại Điều 12 Quy chế này, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm:

1. Là cơ quan tham mưu của Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác quản lý nhà nước về báo chí trên địa bàn tỉnh; theo dõi và tổng hợp tình hình thực hiện công tác

phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tổng hợp thông tin báo chí và mạng xã hội viết về Ninh Bình hàng ngày; tiếp nhận thông tin báo chí phản ánh về các tồn tại, hạn chế, vấn đề dư luận quan tâm về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; chủ động kiến nghị, đề xuất các cơ quan, đơn vị kiểm tra, xác minh, xử lý và phản hồi thông tin báo chí nêu; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với các vấn đề nhạy cảm, phức tạp.

3. Chủ trì, phối hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức họp báo định kỳ ít nhất 3 tháng một lần hoặc đột xuất. Trường hợp đã có kế hoạch nhưng do điều kiện khách quan không tổ chức được họp báo thì phải có văn bản thông báo kịp thời và gửi thông tin, tài liệu nội dung họp báo cho cơ quan báo chí.

4. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất (nếu có) về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 13 Quy chế này.

5. Tổng hợp danh sách người phát ngôn của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, phối hợp với Cổng Thông tin điện tử tỉnh thực hiện đăng tải, công bố công khai và cập nhật khi có thay đổi thông tin về danh sách người phát ngôn của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định.

6. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung cải chính hoặc làm rõ các thông tin liên quan tới thông tin báo chí phản ánh và yêu cầu cơ quan báo chí cải chính (nếu có) về việc đăng tải thông tin sai sự thật.

Điều 12. Trách nhiệm của Ủy viên UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh

1. Thực hiện cung cấp nội dung thông tin thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của đơn vị cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, người được giao nhiệm vụ phát ngôn hoặc theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND tỉnh.

2. Khi được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền phát ngôn thì người được ủy quyền phát ngôn thực hiện phát ngôn theo quy định đối với các nội dung thông tin thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý.

3. Theo dõi, nắm tình hình thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý; Thường xuyên theo dõi thông tin trên báo chí; tiếp nhận thông tin phản ánh về các tồn tại, hạn chế, vấn đề dư luận quan tâm thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của đơn vị do báo chí phản ánh; chủ động kiểm tra, xác minh và xử lý thông tin theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc đề xuất của Sở Văn hóa và Thể thao.

4. Phân công đầu mối phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và Sở Văn hóa và Thể thao trong việc thực hiện các nhiệm vụ tham mưu công tác phát ngôn và cung

cấp thông tin cho báo chí đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 13 Quy chế này.

Điều 13. Chế độ báo cáo

1. Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ và Hướng dẫn của Sở Văn hóa và Thể thao, gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp trước ngày 15 tháng 12 hàng năm; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước tới ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

2. Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất (nếu có) theo quy định tại điều 10 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ trước ngày 17 tháng 12 hằng năm.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch UBND tỉnh, các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Ủy viên UBND tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh tổ chức thực hiện Quy chế này trong phạm vi trách nhiệm được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh nội dung cần điều chỉnh, bổ sung Quy chế, các ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Trường hợp văn bản được viện dẫn tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới./.